

«Утверждаю»

Директор НОУ ДО ЧДМШ «Вдохновение»



Некипелов А.А.

06.08.2023 г.

**Правила приема и отчисления обучающихся,
порядок возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) является локальным нормативным актом образовательного учреждения – Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования частной детской музыкальной школы «Вдохновение» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и регламентируют прием обучающихся в образовательное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, отчисление обучающихся, а также возникновение, приостановление и прекращения образовательных отношений.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного предмета, опыта творческой деятельности.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в образовательном учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

1.6. Состав комиссии, порядок ее формирования и работы определяются приказом Директора образовательного учреждения.

II. Прием документов

2.1. При подаче письменных заявлений о приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) поступающих предъявляют документы, удостоверяющие их личность и гражданство, а также документы, удостоверяющие личность и гражданство поступающих.

2.2. К заявлению о приеме прикладывается оригинал медицинской справки о состоянии здоровья поступающего.

2.3. Другие документы могут быть представлены родителями (законными представителями) поступающих, если поступающий имеет право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от родителей (законных представителей) поступающих при наличии ограничений на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706.

2.5. При приеме документов фиксируются факты предоставления родителям (законным представителям) поступающих информации об образовательном учреждении и об оказываемых образовательных услугах.

Факты ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с указанной информацией фиксируются в заявлениях о приеме и удостоверяются их подписями.

2.6. Родителям (законным представителям) поступающих выдаются соответствующие расписки о приеме документов.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, предоставленные при подаче заявления о приеме, и результаты индивидуального отбора.

III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Прием проводится, как правило, в течение учебного года (с 29 августа по 30 мая) при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

3.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения следующую информацию:

правила и порядок приема в образовательное учреждение;

перечень дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное учреждение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

Иная информация, обязательная к размещению в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные образовательным учреждением.

3.4. Формы проведения отбора по конкретной дополнительной общеобразовательной программе дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Установленные образовательным учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательного учреждения.

3.11. Комиссия передает сведения об указанных результатах Директору образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих.

Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 3.1 настоящих Правил.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, в том же порядке, что и первоначальный отбор поступающих.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. При положительном результате индивидуального отбора поступающего приказом Директора образовательного учреждения производится его зачисление.

6.2. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на основании договора, заключаемого в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

VII. Возникновение и прекращение образовательных отношений, приостановление образовательных отношений

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения – приказ Директора о приеме лица на обучение.

7.2. Изданию приказа Директора о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

7.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора о приеме лица на обучение.

7.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

7.4.1. В связи с завершением обучения;

7.4.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3. настоящих Правил.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.3.2. По инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося (его законных представителей) его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

7.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения – приказ Директора об отчислении обучающегося.

7.6. На основании приказа Директора об отчислении обучающегося при досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

7.9. Приостановление образовательных отношений: Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) группа обучения;
- в) причины приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Директора образовательного учреждения.

VIII. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, перевода обучающихся

8.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора образовательного учреждения и производится по следующим основаниям:

8.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) (либо самих обучающихся по достижении ими 18 лет). Заявление об отчислении подается в письменном виде на имя Директора образовательного учреждения;

8.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

8.1.3. По решению коллегиальных органов управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения либо в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося (его законных представителей) его незаконное зачисление в образовательное учреждение.

8.2. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в

образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.3. Для разрешения возможных споров между обучающимися, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением в образовательном учреждении приказом Директора создается комиссия по урегулированию споров.

8.4. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.5. В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решения о незаконности решения об отчислении обучающегося образовательное учреждение обязано предоставить обучающемуся право и возможность вернуться к обучению.

8.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения дополнительного образования по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.7. Образовательное учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

8.8. зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательного учреждения.

8.9. Обучающиеся, восстановленные в образовательное учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

8.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению экзаменационной комиссии, переводятся в следующий класс приказом директора.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности

возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности предусмотрен разделом 5 Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждённого в образовательном учреждении.

IX. Изменение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

9.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.