

«Утверждаю»

Директор НОУ ДО ЧДМШ «Вдохновение»



Некипелов А.А.

» *Светлов* 20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения – Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования частной детской музыкальной школы «Вдохновение» (далее – образовательное учреждение)

и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения по итогам учебного года.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается, утверждается директором учреждения, если иное не предусмотрено Уставом образовательного учреждения.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии дополнительными общеобразовательными программами дополнительного образования (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, опросы, тестирования, в том числе, контрольные работы, контрольные просмотры, концертные выступления), оценивание за полугодие.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном образовательном учреждении.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

## **2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательного учреждения дополнительного образования.

2.3. Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется при исчерпывающем выполнении поставленной задачи, за безупречное исполнение задания, в том случае, если задание исполнено ярко и выразительно, убедительно и законченно по форме. Проявлено индивидуальное отношение к материалу для достижения наиболее убедительного воплощения художественного замысла. Выявлено свободное владение материалом, объём знаний соответствует программным требованиям.

Оценка «4» (хорошо) выставляется при достаточно полном выполнении поставленной задачи (в целом), за хорошее исполнение задания, том случае, когда учеником демонстрируется достаточное понимание материала, проявлено индивидуальное отношение, однако допущены небольшие технические и

стилистические неточности. Допускаются небольшие погрешности, не разрушающие целостность выполненного задания. Учащийся в целом обнаружил понимание материала.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при демонстрации достаточного минимума в исполнении поставленной задачи, когда учащийся демонстрирует ограниченность своих возможностей, неяркое, необразное исполнение элементов задания. Требования выполнены с большими неточностями и ошибками, слабо проявляется осмысленное и индивидуальное отношение, учащийся показывает недостаточное владение техническими приемами. Выявлен неполный объем знаний, пробелы в усвоении отдельных тем.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при отсутствии выполнения минимального объема поставленной задачи. Выставляется за грубые технические ошибки и плохое владение материалом. Выявлены значительные пробелы в усвоении темы.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае полного невыполнения поставленной задачи или безосновательного отказа от выполнения поставленной задачи.

2.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки (технические и стилистические);
- однотипные ошибки;
- неточности (технические и стилистические);
- недочеты, погрешности.

2.5. При выставлении отметок необходимо учитывать творческий характер и объем выполнения задания:

- ярко и выразительно, убедительно и законченно по форме;
- хорошее и целостное выполнение задания,
- неяркое, необразное исполнение элементов задания;
- выполнение минимального объема поставленной задачи.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать индивидуальное отношение и понимание материала.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня приобретения и отработки навыков, освоения учащимися тем, разделов, глав дополнительными общеобразовательными программами дополнительного

образования за оцениваемый период, динамики достижения предметных результатов. Текущий контроль осуществляется как на индивидуальных, так и на групповых формах занятий.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка – домашние, проверочные, контрольные, творческие работы; викторины (ответы на вопросы), опросы, рефераты, письменные работы, и т.д.;
- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, и т.д.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в учебно-тематическом плане.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

3.8. Письменные самостоятельные, игровые, развивающие, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

- 3.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл.
- 3.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя.
- 3.17. Отметка за полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения общеобразовательной программы дополнительного образования обучающимся за текущий учебный период (полугодие).
- 3.18. Выставление отметки за полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, контрольных викторин, тестов, отчетных концертов, учебных классных концертов и т.д.
- 3.19. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 3.20. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.
- 3.21. При выведении отметки за полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы (дополнительной общеобразовательной программы).
- 3.22. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательном учреждении дополнительного образования в конце учебного периода (полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями, тематический контроль до завершения учебного периода.
- 3.23. Учитель или завуч (заведующий учебной частью) доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за полугодие путём выставления полугодических отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об

ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

#### **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов. Контрольные уроки, зачеты, экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров сценических работ, театральных постановок, выступлений перед комиссией с исполнением произведения или материала. Контрольные уроки, зачеты, экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих гожах учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

4.4. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы (дополнительной общеобразовательной программы).

4.7. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательном учреждении дополнительного образования в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.8. Обучающиеся, не посещающие образовательное учреждение дополнительного образования (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.9. Годовые отметки выставляются на основе полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (концертное выступление и т.д.) работы.

4.10. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

- 4.11. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 4.12. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.
- 4.13. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.
- 4.14. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.15. Учитель или завуч (заведующий учебной частью) доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.
- 4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.
- 4.17. Положительные результаты итоговой аттестации в конце освоения определенной дополнительной образовательной программы в форме экзамена является основанием для получения свидетельства об окончании школы.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, по решению экзаменационной комиссии, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением дополнительного образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в образовательном учреждении дополнительного образования создается комиссия.

5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. Образовательным учреждением дополнительного образования по итогам года издается приказ об организации ликвидации академической задолженности, если есть учащиеся с академической задолженностью. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в образовательном учреждением дополнительного образования по дополнительным образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим - адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.